



ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
МАОУ санаторно – лесной школы г.
Томска
Председатель
Управляющего Совета
 А.В.Кочетков
Протокол № 42
от « 29.08. 2019 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАОУ санаторно – лесной школы г.
Томска
Протокол № 8
от 29. 08, 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ санаторно – лесной школы г.
Томска
 / Немчина Н.П.
Протокол № 10
от 29.08. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор
МАОУ санаторно – лесной школы г.
Томска
 /Новосельцева Н.И.
Приказ № 83
от 29.08. 2019 г.



Положение
о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда
работников муниципального автономного общеобразовательного
учреждения санаторно – лесной школы г. Томска

Томск – 2019

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МАОУ санаторно – лесной школы г. Томска

1.1 (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы, введении новых ФГОС.

1.2 Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, заданных новыми ФГОС, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.3 Общий объём всех выплат стимулирующего характера работникам школы максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы школы.

1.4 Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением, с учетом мнения представительного органа работников.

1.5 Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.6 При наличии экономии фонда оплаты труда, сэкономленные средства направляются на выплаты стимулирующего характера работникам школы и выплату материальной помощи.

2. Виды материального стимулирования

2.1 В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки стимулирующего характера;
- премии;

2.2. Премии выплачиваются:

2.3.1. за достижения высокой результативности в работе, за успешное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника на период её выполнения.

за высокое качество организации образовательного процесса - ежемесячно, с **учётом фактически проработанного времени в отчётный период**, в соответствии результатов работы каждого работника школы показателям качества их работы, определённых данным Положением, с учётом результатов работы в предшествующий период. Данный вид премий устанавливается на следующий период в соответствии с набранными баллами за прошедший период, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников МАОУ санаторно – лесной школы г. Томска.

2.3.2. За добросовестный труд и в связи с празднованием Дня Учителя, Дня старшего поколения, 23 февраля, 8-го марта, Нового года;

2.3.3. За добросовестный труд и в связи с юбилейными датами: 50, 55 и 60 лет – женщины, 55, 60 и 65 лет – мужчины.

3. Формирование фонда стимулирования школы

3.1 Формирование фонда стимулирования школы осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

3.2. Фонд стимулирования школы формируется из следующих источников:

- часть основного фонда оплаты труда школы на стимулирующие выплаты из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;
- фонд оплаты труда на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ из средств межбюджетных трансфертов;

IV Порядок, условия и размер стимулирующих выплат

4.1. Педагогическим работникам может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения учреждения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, выполняющих трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

4.2. Работникам, выполняющим работы по общепрофессиональной профессии рабочего согласно ЕТКС по 9 разряду и выше, может устанавливаться без ограничения срока действия персональная надбавка стимулирующего характера в размере, определяемом путем вычитания 2000 рублей из тарифной ставки рабочего по Единой тарифной сетке, при условии, что работник выполнял указанную трудовую функцию по состоянию на 1 сентября 2009 года.

4.3. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.4. К надбавкам стимулирующего характера педагогических работников относятся:

4.4.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин). Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин). Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности.

4.4.2. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слова «Заслуженный» в размере 300 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слова «Народный» в размере 300 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) в размере 300 рублей;

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.4.3. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с п.

5.10. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Томска, утвержденного постановлением администрации города Томска от 31.05.2010 №488.

За суммарный стаж работы библиотечным работникам:

- от 5 до 10 лет – 695 рублей;
- от 10 до 15 лет – 940 рублей;
- от 15 до 20 лет – 1080 рублей;
- от 20 до 25 лет – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

4.4.4. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за квалификационную категорию устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.4.5. Работникам учреждения устанавливается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 1000,00 рублей при условии, что количество учащихся в классе равно двадцати пяти. В случае увеличения (уменьшения) количества учащихся в классе размер данного вознаграждения изменяется пропорционально количеству учащихся.

4.4.6. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей;

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.4.10. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за проверку тетрадей:

- в 1-4 классах в размере 1059.2 рублей пропорционально отработанному времени;

- по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, алгебре и началам анализа, планиметрии в размере 1588.8 рублей пропорционально отработанному времени;
- по химии и физике в размере 741.44 рублей пропорционально отработанному времени;
- по географии, истории, наглядной геометрии, черчению, элективным и факультативным курсам, биологии, ИЗО, иностранному языку, информатике (компьютерным технологиям), ОБЖ, экологии, праву, обществознанию, МХК, ОРКСЭ, ОСЛ, основам проектирования в размере 529.6 рублей пропорционально отработанному времени.
- 4.4.11. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за заведование учебным кабинетом в размере 600,00рублей,
- 4.4.12. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство методическими и предметными объединениями, творческими группами в размере 500 рублей.
- 4.4.13. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за сопровождение при подвозе детей в школу и обратно школьным автобусом в размере 1000 рублей
- 4.4.14. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за организацию сезонного общественно – полезного труда в размере 1000 рублей
- 4.4.15. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за наставничество над молодыми специалистами или вновь принятыми на работу в МАОУ СЛШ в размере 1000 рублей
- 4.4.16. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство профсоюзным комитетом учреждения в размере 500 рублей.
- 4.4.17. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за техническое обеспечение проводимых в школе мероприятий в размере 1500 рублей.
- 4.4.18. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за организацию питания обучающихся, оформление документов и отчетов по питанию в размере 1000 рублей.
- 4.4.19. Работникам устанавливается надбавка за организацию профильной смены ЛОУ «Пятая четверть» при МАОУ СЛШ в размере 2000 рублей
- 4.4.20. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за выполнение функций администратора интернет сайта учреждения в размере 2000 рублей.
- 4.4.21. Библиотекарю устанавливается ежемесячная надбавка за расширение сферы деятельности библиотекаря (за работу с фондом художественной литературы, организацию выставок, обзор методической литературы, за проведение работ по ремонту и обеспечению сохранности библиотечного фонда) в размере 1000 рублей.
- 4.4.22 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за активное участие в работе клуба молодых специалистов «Три Горизонта» в размере 1500 рублей
- 4.4.23. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за работу с пенсионным фондом по оформлению пенсионных и других документов в размере 1000 рублей.
- 4.4.24. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за организацию работы по своевременному прохождению работниками периодических медицинских осмотров, вакцинации работников, оформление листков нетрудоспособности в размере 1000 рублей.
- 4.4.25. Работникам устанавливается стимулирующая надбавка за организационную работу по комплектованию сезонов ЛОУ «Пятая четверть» и работу с базой данных по реализации путевок в размере 5000 рублей
- 4.4.26. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за ведение и оформление архива учреждения в размере 2000 рублей.
- 4.4.27 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за ведение документации по складской деятельности, учет продуктов питания в размере 2 000 рублей.
- 4.4.28 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за ежедневную приемку товара от поставщиков – хлебобулочных изделий, кисломолочной продукции в размере 500 рублей

4.4.29 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за маркировку кухонного инвентаря и мытье посуды в размере 3000 рублей

4.4.30 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии электроплит и духового шкафа в размере 1000 рублей

4.4.31 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за сбор информации и своевременное предоставление информации о школе и отчетности на официальных федеральных порталах в размере 3000 тысячи рублей.

4.4.32 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за организацию вечерних и утренних гигиенических процедур, организацию приема детьми 2-го ужина и фиточая, влажную уборку спален и комнаты гигиены в вечернее время в размере 1500 рублей.

4.4.33 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за благоустройство территории (поддержание надлежащего состояния клумб, беседок, малых архитектурных форм в зимнее и летнее время) в размере 2000 рублей.

4.4.34 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за сортировку и выборку продукции, находящейся на длительном хранении на складе в размере 1500 рублей

4.4.35 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за организацию и контроль еженедельных банных процедур в размере 500 рублей

4.4.36 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за уборку туалетов в размере 500 рублей за каждый унитаз

4.4.37 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за работу с поставщиками продуктов питания, снабжение продуктами в размере 2000 рублей

4.4.38 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за дежурство на воротах и контроль видеонаблюдения в размере 1000 рублей

4.4.39 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за неотложный ремонт оборудования школы в размере 2000 рублей

4.4.40 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за напряженную работу в каникулярный период в ЛОУ «Пятая четверть» в размере 2500 рублей

4.4.41 Водителю устанавливается ежемесячная надбавка за текущий ремонт и техническое обслуживание автомобиля в размере 1000 рублей.

4.4.42. Водителю устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

Наименование стимулирующей выплаты	Размер стимулирующей выплаты на ставку (рублей)
Надбавка за классность водителям	
I класс	720
II класс	290

4.4.43 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за контроль и организацию рационального использования материальных ценностей учреждения в учебный и каникулярный периоды в размере 2500 рублей

4.4.44 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за организацию сопровождения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, вывоз ТБО, охрана и др.) , претензионную работу в размере 2000 рублей

4.4.45 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за координацию по подготовке и своевременному представлению отчетной документации по деятельности учреждения в вышестоящие органы в размере 2000 рублей.

4.4.46 устанавливается ежемесячная надбавка за ведение экспериментальной работы и внедрение инновационных технологий в учебно – воспитательный процесс в размере 1500 рублей

4.4.47 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за своевременную подготовку, издание и корректировку локальных нормативных актов школы в размере 3000 рублей

4.4.48 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за выпуск водителя на линию, ежедневный медицинский осмотр водителя в размере 1500 рублей

4.4.49 Работникам устанавливается надбавка за работу с документами при проведении диспансеризации и иммунизации детей в размере 1000 рублей

4.4.50 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за контроль и профилактику травматизма на уроках физической культуры и спортивных мероприятий в размере 1000 рублей

4.4.51 Работникам устанавливается надбавка за организацию оздоровительных мероприятий для детей в ЛОУ «Пятая четверть» на базе МАОУ СЛШ в каникулярное время в размере 1000 рублей

4.4.52 Работникам устанавливается надбавка за санитарно-просветительскую работу с обучающимися (лекции, классные часы) в размере 1000 рублей

4.4.53 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за организацию индивидуальной работы с обучающимися при классах в ОГБУЗ ТФМЦ, находящимися на карантине в медицинском блоке в размере 1000 рублей

4.4.54 Работникам устанавливается надбавка за организацию ППЭ при классах в ОГБУЗ ТФМЦ в размере 1000 рублей

4.4.55 Работникам устанавливается надбавка за организационную работу в подготовке профильных смен в осенние, зимние и весенние каникулы на базе МАОУ санаторно – лесной школы в размере 2000 рублей

4.4.56 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за расширение должностных обязанностей , зоны обслуживания в размере 2000 рублей

4.4.57 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за периодический контроль автотранспортных средств школы в размере 1500 рублей.

4.4.58 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за выполнение функций дежурного администратора в размере 1000 руб.

4.4.59 Работникам МОП и УВП устанавливается гарантированная персональная надбавка из расчета 4% от начислений всех гарантированных выплат

4.4.60 Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в ОГБУЗ «Томский фтизиопульмонологический медицинский центр, размер выплаты определяется по приложению 2.

4.4.61 Медицинским работникам учреждения устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы;

б) ежемесячная надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию.

в) Размеры надбавок устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Надбавки устанавливаются пропорционально количеству занимаемых ставок.

4.5. Премии работникам учреждения (за исключением АУП), устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются на учебный год, или время выполнения порученного объёма работ с ежемесячной выплатой в размере до 3-х должностных окладов.

4.6. Размер премий конкретного работника школы, указанных в п.4.5. настоящего Положения, может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а также по иным основаниям.

4.7. Премирование работников школы, включая административно управленческий персонал, также проводится:

- За добросовестный труд и в связи с празднованием Дня Учителя, Дня старшего поколения, 23 февраля, 8-го марта, Нового года в размере 500 рублей, при наличии средств в фонде оплаты труда данная сумма может быть увеличена по согласованию с профсоюзным комитетом школы;
- За добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работников: 50, 55 и 60 лет – женщины, 55, 60 и 65 лет – мужчины – в размере 5000 рублей;

4.8. Оставшиеся средства распределяются по **критериям эффективности профессиональной деятельности** работников за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы.

4.9. Премия, указанная в п.2.3.2. настоящего Положения, устанавливается работнику в соответствии критериям эффективности профессиональной деятельности для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.10. Премия работникам школы, указанная в п.2.3.2. настоящего Положения, не начисляется (депремирование) в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде. Премия стимулирующего характера работникам школы выплачивается уменьшенной на 40 % в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде.

4.11. Стимулирующие выплаты работникам за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

5. Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям

5.1. Критерии эффективности профессиональной деятельности педагогических работников

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности
1.	Проведение открытых уроков, занятий в рамках МО (кроме аттестации) Организация и проведение предметной декады (в соответствии с «Положением о проведении предметной декады в МАОУ СЛШ»	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: нет мероприятий – 0 Норма: мероприятия по плану – 1
2.	Организация и проведение внеклассных мероприятий между классами, общешкольных, классных дел, включая досуговые (в соответствии с планом воспитательной работы школы, с предоставлением анализа мероприятия заместителю директора по УВР)	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: неучастие в мероприятиях, отсутствие организации досуга детей – 0 Норма: разовые мероприятия 1 раз в четверть – 1

3	Создание виртуального учебного кабинета, дистанционных курсов, модулей	Ниже – 0 Норма – 2 Выше – 3	Ниже нормы: отсутствие авторского продукта – 0 Норма: представление в рамках ОУ – 2 Выше нормы: внешнее представление опыта – 3
4	Участие в работе сайта школы, предоставление качественных авторских материалов для выставления на сайте;	Ниже – 0 Норма – 1 Выше – 2	Ниже нормы – не предоставляет – 0 Норма: 1 раз в месяц – 1 Выше нормы: регулярно, чаще 1 раза в месяц – 2
5	Участие в создании актуальной информационной образовательной среды школы;	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы : не участвует – 0 Норма: оформление стендов, выставок – 1
6	Участие в ежегодном школьном конкурсе « Фестиваль педагогических идей»	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: не участие – 0 Норма: мероприятие в рамках конкурса – 1 за каждое
7	Подготовка обучающихся к предметным конкурсам, соревнованиям, олимпиадам	Ниже – 0 Норма – 1 Выше – 2	Ниже нормы : нет мероприятий – 0 Норма : 1 – школьный, городской, областной уровень Выше нормы: 2 – всероссийский, международный уровень Показатель – дипломы, сертификаты обучающихся с отметкой о педагоге
8	Наличие обучающихся, призеров очных предметных олимпиад, соревнований, конкурсов (городские, областные)	Ниже – 0 Норма – 1 Выше – 2	Ниже нормы : нет мероприятий – 0 Норма – городской, областной – 2 Показатель – дипломы, сертификаты
9	Организация высокого уровня занятости обучающимися класса в программах дополнительного образования	Норма -1 Выше – 2	Норма – постоянно участвуют в 2 секциях Выше нормы – более чем в 2 секциях
10	Участие в очных профессиональных конкурсах	Ниже – 0 Норма – 1 Выше – 2	Ниже нормы: не участвует – 0 Норма: участвует – 1. Выше нормы: наличие призовых мест: городские, областные, российские – 2
11	Участие в подготовке территории школы для конкурсов и смотров, в озеленении пришкольного участка	Ниже -0 Норма – 2 Выше нормы – 3	Ниже нормы – 0 Норма – систематическая работа – 2 Выше нормы – разработка и воплощение авторских идей - 3
12	Организация профориентационной работы с обучающимися	Ниже -0 Норма – 1 Выше нормы – 2	Ниже нормы – 0 Норма – систематическая работа – 1 Выше нормы – разработка и воплощение авторских идей – 2
13	Активность в решении ситуативных проблем ОУ , включая замену уроков и дежурство в выходные и праздничные дни	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: не участвует – 0 Норма: участвует – 1

1 4 .	Проведение оздоровительных терренкуров	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы – не проводит Норма – проведение по графику- 1, не реже 1 раза в неделю, 4 раз в месяц
1 5 .	Участие в сетевых проектах и программах взаимодействия с внешними партнерами	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы – нет мероприятий Норма – системное участие в мероприятиях-1
1 6 .	Организация авторского сетевого проекта выше школьного уровня	Ниже – 0 Норма – 2	Ниже нормы – нет мероприятий Норма –организация мероприятия -2
1 7 .	Активная качественная (отсутствие жалоб, замечаний) работа в летнем оздоровительном лагере	Ниже – 0 Норма – 2	Ниже нормы – не работал Норма – качественное выполнение плана мероприятий, отсутствие детского травматизма и замечаний со стороны родителей – 2
1 8 .	Выполнение разовых (административных) общественных поручений, не связанных с должностными обязанностями;	Ниже – 0 Норма – 1	Норма: качественное выполнение поручения – 1
1 9 .	Высокое качество работы детских органов самоуправления (классных и школьного актива, зафиксированной в отчетах, проектах, результатах)	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: нет мероприятий Норма: полный количественный состав группы, положительная динамика – 1
2 0 .	Высокий контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся в урочное и внеурочное время, отсутствие замечаний по ПДД.	Ниже – 0 Норма – 1 Выше – 2	Ниже нормы: отсутствие мероприятий– 0 Норма: в рамках ОУ – 1 Выше нормы: авторские продукты – 2
2 1 .	За своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений администрации; Ставится администрацией школы	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: нарушения – 0 Норма: исполнение в рамках ОУ – 1
2 2 .	Зафиксированный рост уровня успеваемости и личностного развития обучающихся класса , высокий уровень организации занятости детей в свободное время Ставится администрацией школы	Ниже – 0 Норма – 2	Ниже нормы – нет результата роста - 0 Норма – зафиксированный результат роста – 1
2 3 .	Проведение доп. занятий с детьми ОВЗ, с одарёнными и др. (с подтверждением в спец. журнале)	Ниже – 0 Норма – 2	Ниже нормы – не проводится Норма - 2-3 занятия в неделю

2 4 .	Высокий уровень соблюдения безопасных условий проведения учебного и воспитательного процесса, санитарных норм и правил; отсутствие замечаний по установленным нормам внешнего вида обучающихся на уроке, во время спортивных мероприятий, терренкуров. Высокий уровень сохранности МТБ классов, спален Ставится администрацией школы	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: нарушения – 0 Норма: исполнение в рамках ОУ – 1
2 5 .	Отсутствие травматизма в образовательном процессе, низкий уровень заболеваемости обучающихся класса Ставится администрацией	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: нарушения – 0 Норма: исполнение в рамках ОУ – 1
2 6 .	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время	Ниже – 0 Норма – 1 Выше нормы – 2	Ниже нормы: 0 Норма: разовое мероприятие – 1 Выше нормы: систематическая работа – 2

5.2 Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога – психолога, социального педагога.

№	Показатель	Оценка деятель-ности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности
1.	Проведение открытых занятий в рамках МО (кроме аттестации)	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: нет мероприятий – 0 Норма: мероприятия по плану – 1
2.	Качественное взаимодействие с учреждениями - социальными партнерами школы (КДН и ЗП, реабилитационные центры, детские дома, ОДН, отдел опеки и попечительства, психологические центры), использование в воспитательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки)	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Ниже нормы: нет мероприятий – 0 Норма: наличие банка данных ,оформленных документально – 1 Выше нормы: положительная динамика, результативность – 2
3.	Организация и проведение внеклассных мероприятий между классами, общешкольных, классных дел, включая досуговые с предоставлением отчетности (анализа)	Ниже - 0 Норма – 1	Ниже нормы: неучастие в мероприятиях, отсутствие организации досуга детей – 0 Норма: разовые мероприятия 1 раз в четверть – 1
4.	Участие в ежегодном школьном конкурсе « Фестиваль педагогических идей»	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: не участие – 0 Норма: мероприятие в рамках конкурса – 1 за каждое

5.	Организация и проведение предметной декады	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: нет мероприятий – 0 Норма: мероприятия по плану– 1
6.	Участие в оформлении школы к праздничным, памятным, юбилейным датам, профильным сменам, в работе сайта школы	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы : не участвует Норма : оформление стендов, выставок, информации для сайта школы
7.	Подготовка обучающихся к выставкам, конкурсам, олимпиадам	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Ниже нормы: нет мероприятий – 0 Норма: 1 – школьный , городской, областной уровень Выше нормы : 2 - всероссийский, международный уровень Показатель – дипломы, сертификаты
8.	Участие в очных профессиональных конкурсах	Ниже – 0 Норма – 1 Выше – 2	Ниже нормы: не участвует – 0 Норма: участвует – 1. Выше нормы: наличие призовых мест: городские, областные, российские- 2
9.	Выполнение разовых (административных) общественных поручений, не связанных с должностными обязанностями;	Ниже -0 Норма - 1	Норма :качественное выполнение поручения - 1
10.	Проведение терренкуров	Ниже – 0 Норма - 1	Ниже нормы – не проводит Норма – проводит по графику
11.	Участие в подготовке территории школы для конкурсов и смотров, в озеленении пришкольного участка	Ниже -0 Норма – 2 Выше нормы - 3	Ниже нормы – 0 Норма – систематическая работа – 2 Выше нормы – разработка и воплощение авторских идей - 3
12.	Организация профориентационной работы с обучающимися	Ниже -0 Норма – 1 Выше нормы - 2	Ниже нормы – 0 Норма – систематическая работа – 1 Выше нормы – разработка и воплощение авторских идей -2
13.	Активность в решении ситуативных проблем ОУ, включая замену уроков и дежурство в выходные и праздничные дни	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: не участвует – 0 Норма: участвует – 1
14.	Проведение тематических родительских собраний и по запросам классных руководителей, администрации	Ниже - 0 Норма – 1	Ниже нормы: не участвовала в проведении – 0 Норма: участвовала в проведении - 1
15.	Участие в сетевых проектах и программах взаимодействия с внешними партнерами	Ниже – 0 Норма - 2	Ниже нормы – нет мероприятий Норма –участие в мероприятиях-2
16.	За своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений администрации;	Ниже – 0 Норма – 1	Ниже нормы: нарушения – 0 Норма: исполнение в рамках ОУ – 1
17.	Активная работа в летнем оздоровительном лагере	Ниже -0	Ниже нормы – не работал

		Норма -2	Норма – качественное выполнение плана мероприятий, отсутствие детского травматизма и замечаний со стороны родителей -2
--	--	----------	--

5.3. Критерии эффективности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

VI	Критерии оценки результатов труда УВП и МОП Балл (выполняется – 1, не выполняется – 0)				Итоговый балл (максимальное количество баллов – 5)
	5.3.1 Выполнение должностных обязанностей в полном объеме	5.3.2 Своевременное и точное выполнение приказов и распоряжений администрации	5.3.3. Высокое качество выполняемых работ	5.3.4 Отсутствие жалоб на качество выполняемых работ	

Порядок определения выплат стимулирующего характера.

6.1. Сумма стимулирующего фонда оплаты труда приходящаяся на премирование работников школы в зависимости от результатов труда каждого работника в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности распределяется в следующем отношении: 70% педагогический и учебно-вспомогательный персонал, непосредственно участвующий в образовательном процессе, 30% прочий персонал (включая административно-управленческий). В случае **не достижения утвержденного уровня средней заработной платы педагогического персонала** сумма стимулирующего фонда оплаты труда распределяется в отношении, позволяющим достичь утвержденный уровень средней заработной платы педагогического персонала в отчетном периоде.

6.2. Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит в несколько этапов:

1. Получение каждым сотрудником Критериев эффективности профессиональной деятельности, утвержденной Управляющим советом школы.
2. Изучение показателей, рефлексия.
3. Самооценка качества труда (в течении 3 дней).
4. Административный контроль и корректировка результатов предъявляемой деятельности сотрудников в соответствии с имеющимися данными (3 дня).
5. Вынесение решения о распределении средств стимулирующего характера протоколно совместной комиссией по распределению средств стимулирующего фонда оплаты труда за высокие результаты и качество выполняемых работ.
6. Согласование протоколно проекта приказа о распределении средств стимулирующего характера профсоюзной организацией.
7. Издание приказа по школе.

6.3. Размер премии по результатам работы каждого работника школы в соответствии показателям качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование для каждой категории работников, согласно пункту 5 данного Положения, разделить на общую сумму баллов, данной категории работников. В результате получается денежный вес каждого балла.
- Денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер премии конкретного работника за текущий период.

6.4. Премии, устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются по мере необходимости директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.