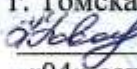


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНАТОРНО-ЛЕСНАЯ ШКОЛА Г. ТОМСКА
Басандайская ул. д.11/1, г. Томск, 634016, тел.: (3822) 42-78-72, факс: (3822) 42-78-72,
e-mail: slschool@mail.ru ОКПО 34037925, ИНН/КПП 7018024816/701701001

УТВЕРЖДЕНО приказом
Директора МАОУ санаторно-лесной школы
г. Томска от «04» сентября 2020 № 95
 Н.Л. Новосельцева
«04» сентября 2020г.



Положение

О психолого-медико-педагогическом консилиуме



1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее, ПМПк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ПМПк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

2. Организация деятельности ПМПк

2.1. Для организации деятельности ПМПк в МАОУ санаторно-лесной школе г. Томска оформляются:

- Приказ директора о создании ПМПк с утверждением состава ПМПк;
- Положение о ПМПк, утвержденное директором школы.

2.2. В ПМПк ведется следующая документация:

2.2.1. График проведения плановых заседаний ПМПк на учебный год (Приложение 1).

2.2.2. Протоколы заседания ПМПк (Приложение 2).

2.2.3. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 6).

Срок хранения документов - 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на директора МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска.

2.4. Состав ПМПк: председатель ПМПк - заместитель директора по УВР МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска, заместитель председателя ПМПк (определенный из числа членов ПМПк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ПМПк (определенный из числа членов ПМПк).

2.5. Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк.

2.7. Коллегиальное решение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ПМПк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется психолого-педагогическая характеристика обучающегося (Приложение 4).

3. Режим деятельности ПМПк

3.1. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ПМПк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска и с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ПМПк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Вся работа и ее результаты фиксируются в Карте развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 6).

Специалистам ПМПк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ПМПк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по

инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ПМПк по согласованию с председателем ПМПк заблаговременно информирует членов ПМПк о предстоящем заседании ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или класный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска.

5.2. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

• другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска.

5.3. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ санаторно-лесной школы г. Томска.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

График проведения плановых заседаний ПМПк на учебный год

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Тематика заседаний:

- утверждение плана работы ПМПк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования, обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ПМПк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ПМПк:

1. ...
2. ...

Решение ПМПк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ПМПк _____ И.О. Фамилия

Члены ПМПк:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПк:

Коллегиальное заключение ПМПк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ПМПк _____ И.О. Фамилия

Члены ПМПк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Психолого-педагогическая характеристика
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. Класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПМПк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Характеристика может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ПМПк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНАТОРНО-ЛЕСНАЯ ШКОЛА Г. ТОМСКА
Басандайская ул. д.11/1, г. Томск, 634016, тел.: (3822) 42-78-72, факс: (3822) 42-78-72,
e-mail: slshool@mail.ru ОКПО 34037925, ИНН/КПП 7018024816/701701001



**КАРТА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ПОЛУЧАЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ**

ФИО	
Дата рождения	
Класс	
Психолого-педагогический статус	

Томск, 2020

1. Результаты комплексного обследования

Учитель-логопед		
Сентябрь	Декабрь	Май
Педагог-психолог		
Сентябрь	Декабрь	Май
Социальный педагог		
Сентябрь	Декабрь	Май
Педагогическая диагностика		
Сентябрь	Декабрь	Май

2. Характеристика обучающегося

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО:

Дата рождения:

Домашний адрес:

Класс (вид класса) - (общеобразовательный)

ФИО матери -

Место работы –

Цель обращения -

Школьный анамнез

Соответствие объема школьных ЗУНов ребенка требованиям программы

Математика (алгебра и геометрия):

Литература и русский язык:

Другие предметы:

Характеристика обучаемости.

Степень помощи, требуемой при выполнении учебных заданий:

Уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи:

Отношение к обучению:

Критичность:

Усидчивость, работоспособность:

Особенности поведения:

3. Данные об обучении

(заполняется классным руководителем)

Ведомость оценки успеваемости в 2019-2020 году

Предметы	Оценки успеваемости по четвертям					
	I	II	III	IV	годовая	итоговая
Русский язык						
Литература						
Алгебра						
Геометрия						
История России						
Обществознание						
География						
Биология						
Физика						
Музыка						
Изобразительное искусство						
Физическая культура						
Информатика						
Английский язык						
Технология						
ОБЖ						
Французский язык						
Химия						

Сведения о занятиях во внеурочное время: основы социализации личности и нестандартное решение задач.
По внеурочной деятельности занятия посещает.

Коллегиальное заключение консилиума

Заключения специалистов психолого-медико-педагогического консилиума

Копии направлений на ПМПК

Согласие родителей (законных представителей) на обследование и др.

Согласие матери на обучение по АООП ООО (вариант 7.2) получено, находится в личном деле обучающегося.

Данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения

Учитель-логопед		
Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа, результат
Педагог-психолог		
Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа, результат
Социальный педагог		
Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа, результат
Классный руководитель		
Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа, результат

Сформированность основных навыков

Высокий уровень - 4
 Хороший уровень - 3
 Средний уровень - 2
 Низкий уровень - 1
 Патологический уровень – 0

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
1.	<i>Витальная деятельность (навыки самообслуживания)</i>			
1.1	Может полностью себя обслуживать			
1.2	Выполняет функции дежурного в классе			
1.3				
2.	<i>Произвольная деятельность</i>			
2.1	Умеет планировать свою деятельность			
2.2	Умеет организовывать свое рабочее место			
2.3	Умеет работать самостоятельно			
2.4	Умеет контролировать и анализировать свои поступки			
2.5				
3.	<i>Коммуникативная деятельность</i>			
3.1	Выполняет инструкции учителя			
3.2	Поднимает руку, когда знает ответ			
3.3	Отвечает на вопросы			
3.4	Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем			
3.5	Умеет работать в паре, группе			
3.6	На перемене общается со сверстниками			
3.7				
4.	<i>Учебная деятельность</i>			
4.1	Может выполнять работу по образцу			
4.2	Осуществляет перенос усвоенных навыков на аналогичное задание			
4.3				
5.	<i>Осознание себя и смысла учебы</i>			
5.1	Не пропускает уроки без уважительной причины			
5.2	Адекватно воспринимает похвалу и критику			
5.3	Стремится исправить свое поведение или отметку			

Сформированность познавательной деятельности

№ п/п	Результаты психолого-педагогического обследования	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
1.				
1.1	Представления об окружающем мире			
1.2	Временные представления			
1.3	Понимает содержание текста			
1.4	Устанавливает причинно-следственные связи			
2.	<i>Особенности внимания</i>			
2.1	Концентрация внимания			
2.2	Скорость переработки информации			
3.	<i>Особенности памяти</i>			
3.1	Кратковременная речевая память			
3.2	Кратковременная зрительная память			
4.	<i>Особенности мышления</i>			
4.1	Самостоятельность мышления			
4.2	Понятийное интуитивное мышление			
4.3	Понятийное логическое мышление			
4.4	Абстрактное мышление			
4.5	Пространственное мышление			
4.6	Дивергентность мышления			
5.	<i>Развитие устной речи</i>			
5.1	Состояние звукопроизношения			
5.2	Состояние фонематического восприятия			
5.3	Состояние лексики			
5.4	Состояние грамматики			
6.	Навык чтения			
7.	Школьная мотивация			
8.	Тревожность ((баллы в итоговую сумму не включаются)			

Знания и навыки по программному материалу

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
1.	Математика			
2.	Геометрия			
3.	Алгебра			
4.	Физика			
5.	Химия			
6.	История			
7.	География			
8.	Иностранный язык			
9.	Русский язык			
10.	Литература			
Ито го				

Высокий уровень – 144 -115 баллов

Хороший уровень - 114-86

Средний уровень, норма – 85-58

Слабый уровень, субнормальный – 57-29

Уровень патологии – 28 - 0

Выводы _____

Работа с семьей обучающегося

<i>Дата</i>	<i>Кто контактирует с родителями (Ф.И.О. педагога или специалиста)</i>	<i>Форма и содержание работы</i>

Сетевое взаимодействие

Дата	Направление сопровождения	Выполненная работа